



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO -
CITTÀ DI POREČ - PARENZO**

Upravni odjel za opću upravu
Odsjek za javnu nabavu

KLASA: 406-09/25-04/76

URBROJ: 2163-6-22/21-25-4

Poreč - Parenzo, 14. listopada 2025. godine

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) i članku 26. Pravilnika o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“ broj:12/23) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu), Odluke Gradonačelnika od 30. rujna 2025. godine, KLASA: 024-01/25-01/370, 2163-6-09/01-25-2, utvrđuje se slijedeći

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE-JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

NABAVA OPREME ZA SNOEZELEN SOBU DJEČJEG VRTIĆA RADOST

Ev. broj nabave: 144/2025

NARUČITELJ:



GRAD POREČ - PARENZO

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

Pravo sudjelovanja u postupku jednostavne nabave za koji je javno objavljen poziv za dostavu ponuda imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati podnošenjem cjelokupne ponude za predmet nabave, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Grad Poreč- Parenzo
Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč
OIB 41303906494
Telefon-centrala: 052 451 099
Odgovorna osoba naručitelja: Loris Peršurić, gradonačelnik
Internetska adresa: www.porec.hr
E-mail: javna-nabava@porec.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:

Alja Udovičić, Upravni odjel za opću upravu, Odsjek za javnu nabavu, 052451085, alja.udovicic@porec.hr, i Ema Čehić, Upravni odjel za gospodarstvo i EU fondove, tel. 052633785, ema.cehic@porec.hr pitanja vezana uz poziv.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u vezi objašnjenja i izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku na e-mail. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude.

Upućuju se zainteresirani gospodarski subjekti da do isteka roka za dostavu ponuda provjeravaju na web stranici www.porec.hr poziv za dostavu ponuda u slučaju eventualnih izmjena.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 144/2025.

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22), Naručitelj, Grad Poreč-Parenzo, u smislu postojanja ili nepostojanja sukoba interesa, objavljuje da Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

CanCan d.o.o. Vrsar, OIB 19166423385.

5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave, sukladno članku 26. Pravilnika o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“ broj:12/23) te članku 12., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22).

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 24.600,00 eura bez PDV-a.

7. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi roba.

8. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Predmet nabave: Nabava opreme za Snoezelen sobu Dječjeg vrtića Radost

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave : 37000000-8 - Glazbeni instrumenti, proizvodi za sport, igre, igračke, proizvodi ručnog rada, materijali za umjetnost i pribor.

9. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda (**Prilog 2**).

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke bez PDV-a.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u kunama, moraju biti zaokružene na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunat svi troškovi i popusti.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

U Troškovniku je navedena **točna količina predmeta nabave**.

Predmet nabave je sufinanciran iz državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu; razdjel 087 Ministarstvo demografije i useljništva, glava 05, Program 4016 Demografska revitalizacija i poticanje useljništva, aktivnost A934006 Programi i projekti za izgradnju poticajnog okruženja za obitelj i djecu.

Potpisan je ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za sufinanciranje projekta Poboljšanje materijalnih uvjeta u Dječjem vrtiću Radost I, u iznosu od 20.647,12 EUR (50% od ukupno prihvatljivih troškova); u okviru Poziva Ministarstva demografije i useljništva „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“

10. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Mjesto izvršenja usluga je dječji vrtić Radost u Poreču, Ulica Rade Končara 7.

11. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Izvršenje ugovora koji je predmet ove nabave počinje teći odmah po potpisu ugovora te je rok izvršenja 60 (šezdeset) dana od potpisa ugovora.

U slučaju nastanka više sile i nepredviđenih opravdanih okolnosti moguće je uz suglasnost naručitelja produljiti rok izvršenja. U tom slučaju ugovorne strane će sklopiti pisani dodatak ugovora.

Ponuditelj se obvezuje ugovor izvršiti kvalitetno, u skladu sa zakonskom regulativom koja se odnosi na predmet nabave te prema pravilima struke.

12. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Sve dokumente, koje naručitelj zahtjeva u ovoj točki, ponuditelj može dostaviti u originalu, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi usluga, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih isprava.

Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice.

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje. Ukoliko naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

12.1. Nekažnjavanje

Javni Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta, ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebna u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebna položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebna položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebna obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točke 11.1. stavka 1. i 2. ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju, ovisno o zemlji nastana gospodarskog subjekta i državljanstva odgovornih osoba. **Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju koji se nalazi u Obrascu 1a i 1b. ovoga Poziva.**

Izjava ne smije biti starija od **tri (3) mjeseca** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika i sl.

12.2. Ispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dokaz da ne postoji osnova za isključenje iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 6 (šest) mjeseci računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument ili ne sadrži sve okolnosti, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja.

13. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

13.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz **sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana**.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana slanja Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj može traženi dokaz dostaviti u originalu, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi usluga, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih isprava.

Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji (ako je primjenjivo) obvezni su pojedinačno dokazati postojanje ove sposobnosti.

14. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom pozivu za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno** dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 12. i 13.1. ove dokumentacije.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi usluga (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

POTREBNO DOSTAVITI: Ispunjen i ovjeren Dodatak 1 Ponudbenom listu

15. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi usluga koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi usluga u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

POTREBNO DOSTAVITI: Ispunjen Dodatak 2 Ponudbenom listu

16. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko je gospodarski subjekt radi dokazivanja propisanih uvjeta sposobnosti dostavio ponudu zajedno sa drugim gospodarskim subjektom/ima i oslanja se na sposobnost tih gospodarskih subjekata, u zajednici gospodarskih subjekata, ili namjerava dati dio ugovora u podugovor pri čemu se oslanja na sposobnost podugovaratelja, navedene dokumente dostavlja za one gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata),

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

17. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poledini.**

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ukoliko je traženo, osim potvrde o uplati novčanog pologa, ne smije se bušiti te se ono dostavlja na način da se umetne u prozirnu plastičnu foliju koja se uvezuje zajedno sa ostalom dokumentacijom ili ga može dostaviti kao zaseban dokument koji nije uvezan, ali obavezno u zatvorenoj kuverti zajedno sa ponudom.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

18. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u eurima, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje ugovora koja je predmet nabave.

19. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

20. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude bez PDV-a (CP)	85 bodova
2.	Duljina trajanja jamstvenog rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (JR)	15 bodova
	Maksimalan broj bodova	100 bodova

Ukupan broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + BK$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

BK- duljina trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB).

Izračun broja bodova iskazivat će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Napomena: Građevine javne i društvene namjene, po Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) su građevine namijenjene obavljanju djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi), radu državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i udruga građana i vjerskih zajednica.

20.1. Financijski kriterij – cijena ponude bez PDV-a (CP)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 85$$

gdje je:

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

C_p – cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje

C_{min} – najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 85.

20.2. Nefinancijski kriterij – Duljina trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (BK)

Naručitelj će dodatno bodovati duljinu trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

Ponuditelji duljinu jamstvenog roka upisuju u ponudbeni list. Ukoliko ponuditelj ne upiše jamstveni rok u ponudbeni list smatrati će se da je ponudio minimalni rok od 24 mjeseci.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 15.

Pojedinačno bodovanje obavlja se na sljedeći način:

Detaljni opis: **Minimalno trajanje jamstvenog roka iznosi 24 mjeseca od dana uredno izvršene primopredaje. Ukoliko ponuditelj ponudi kraći rok, ponuda će biti odbijena. Ponuditelj ne određuje najduži rok koji ponuditelj može ponuditi. Bodovi za dulji jamstveni rok dodjeljivat će se u skladu s formulom. Jamstveni rok za isporučenu robu ima značenje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka i njegovo trajanje ponuditelj određuje u svojoj ponudi. Jamstveni rok je vremensko razdoblje u kojem odabrani ponuditelj garantira za kvalitetu isporučene i montirane opreme, te otklanjanje nedostataka koji se pokažu za vrijeme trajanja jamstvenog roka**

Jedinica mjere: **mjeseci**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **15,00**

Veća ponuđena vrijednost donosi više bodova prema formuli: **Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti, ostale ponuđene vrijednosti boduju se u odnosu na najbolju vrijednost**

Gdje je

BK - broj bodova za ponuđenu vrijednost za kriterij

PVK - ponuđene vrijednost za kriterij

maksPVK - najviša ponuđena vrijednost među svim prihvatljivim ponudama

Prema formuli broj bodova ovisi najpovoljnijoj ponuđenoj vrijednosti. Najpovoljnijoj vrijednosti dodjeljuje se najveći broj bodova **15**. Ostale ponude se boduju u odnosu na najpovoljniju.

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **24,00**

21. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta, temeljem ovjerenih računa, a nakon uspješno izvršenih usluga u roku od 30 dana po ovjeri istih. Rok za ovjeru računa je 5 dana od dana zaprimanja. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Isporučitelj će račun za svoje usluge izdati u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa nakon uredne isporuke robe.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obavezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

22. JAMSTVA

22.1. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naručitelj će prilikom potpisivanja ugovora, a najkasnije 15 (petnaest) dana od obostranog potpisa ugovora, zahtijevati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost. Instrument jamstva: zadužnica, bjanko zadužnica ili uplata novčanog pologa.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvom za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza.

UGOVORNA KAZNA

Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog zakašnjenja u visini od 2% (dva promila) dnevno od ugovorene cijene robe bez PDV-a i to za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno do 10% (deset posto) ugovorne cijene robe bez PDV-a

22.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Naručitelj zahtijeva trajanje jamstva za otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku najmanje **24 mjeseca, sukladno Troškovniku**. Ukoliko je ponuđen kraći jamstveni rok, ponuda će se odbiti. Ponuditelj može ponuditi duži jamstveni rok.

Jamstveni rok ocjenjuje se kao kriterij za odabir ponude.

Odabrani ponuditelj odnosno Isporučitelj obavezan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana ovjere računa, naručitelju predati jamstvo za otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku u jednom od sljedećih oblika:

- zadužnice ili
- bjanko zadužnice ili
- novčanog pologa

za slučaj da izvođač u jamstvenom roku ne ispuní obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, u apsolutnom iznosu od 10 % vrijednosti ukupno izvršenog ugovora bez PDV-a, sa rokom važenja od minimalno 24 mjeseca, računajući od dana ovjere računa od strane naručitelja.

Za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka Naručitelj mora biti u posjedu valjanog jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

23. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite kako slijedi:

1. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **22. listopada 2025. godine do 12:00 sati**.

2. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča-Parenzo, Obala maršala Tita 4 (pisarnica), 52440 Poreč, sa naznakom :“NE OTVARAJ- Nabava opreme za Snoezelen sobu Dječjeg vrtića Radost“.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Nije predviđeno javno otvaranje ponuda.

24. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavít će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

25. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način. dostavnica, povratnica, elektroničkom poštom i slično).

Gospodarski subjekti mogu uputiti prigovor Gradonačelniku vezano za postupak analize i pregleda ponuda, odabira ponuditelja, razloge odbijanja ponuda i poništenje postupka u roku od tri (3) dana od dana primitka

odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju postupaka jednostavne nabave veće od 100.000,00 kn. O prigovoru odlučuje Gradonačelnik. Nakon isteka roka za prigovor ili nakon odluke Gradonačelnika o prigovoru, Naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

26. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jedinичnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

28. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda i odabrane ponude u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

29. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA

Izvršenje ugovora o nabavi, izmjene ugovora

Ugovorne strane obvezne su ugovor o nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Odabrani ponuditelj pri potpisu ugovora potpisuje izjavu o tajnosti podataka kojom se obvezuje osigurati tajnost podataka na način da on sam i stručnjaci koje će angažirati neće odavati trećim osobama podatke do kojih su došli u izvršenju posla.

U cilju adekvatne pripreme za provedbu svih aktivnosti te učinkovite provedbe istih od odabranog ponuditelja će se tražiti da se unaprijed upozna sa svim dokumentima relevantnim za provedbu pojedine aktivnosti te da unaprijed s Naručiteljem dogovori pristup provedbi aktivnosti.

30. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Prilog 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1) i/ili podugovaratelja (Dodatak 2)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja - **Prilog 2**
3. Izjava o nekažnjavanju -**Obrazac 1a ili 1b**
4. Potvrdu o poreznom dugu
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,

31. PRIVICI UZ POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

1. **Prilog 1**- Ponudbeni list
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
3. Dodatak 2- podugovaratelj
4. **Prilog 2** - Troškovnik
5. **Obrazac 1a/1b** - Izjava o nekažnjavanju

Stručno povjerenstvo Naručitelja

1. Ugo Udovčić
2. Jelko
3. Amo